

Les Formations et soirées d'informations du CDOS du Puy-de-Dôme



Développer

Sécuriser

Organiser

Comprendre

Avec le partenariat

Toutes les formations et soirées d'informations se déroulent dans les locaux du :

C.D.O.S. du Puy-de-Dôme

Centre d'Affaires Auvergne – **15 bis** rue du Pré la Reine – 63000 CLERMONT-FERRAND



L'entrée et l'accès à nos bureaux se situent ici (porte vitrée) à côté du Tribunal de Contentieux et de l'Incapacité.

Pour participer aux formations, il suffit de nous retourner la **fiche inscription** complétée (disponible au C.D.O.S du Puy-de-Dôme et disponible sur notre site Internet à la rubrique Formation).

ACCESSIBLE À TOUS

Les formations et les soirées d'informations du C.D.O.S du Puy-de-Dôme sont accessibles à tous : aux dirigeants associatifs, aux bénévoles, aux salariés et à toute personne souhaitant participer.

L'informatique au sein de l'association

- * Utiliser les nouveaux outils pour votre communication interne - *le 1^{er} avril 2015*
- * Découvrir PowerPoint - *le 23 novembre 2015*
- * S'initier à Excel - Niveau 1 - *le 28 février 2015*
- * S'initier à Excel - Niveau 2 - *le 21 mars 2015*

La sécurité au sein de l'association

- * PSC 1 Secourisme - *du 7 ou 9 avril 2015*
- * PSC 1 Secourisme - *du 17 ou 19 novembre 2015*
- * Recyclage PSC 1 Secourisme - *les 22 et 23 septembre 2015*
- * Préparer, organiser et sécuriser un événement sportif - *à définir*

L'emploi au sein de l'association

- * Gérer un emploi - *le 28 avril 2015*
- * Rémunérations et indemnités - *à définir*

Le bénévole au sein de l'association

- * Savoir mener une réunion courte et efficace - *le 19 mai 2015*
- * Les responsabilités des dirigeants bénévoles - *le 21 septembre 2015*
- * Animer une équipe de bénévoles - *le 24 septembre 2015*
- * Connaître les obligations autour de l'éducateur sportif professionnel ou bénévole - *le 6 octobre 2015*
- * Communiqué de presse, mode d'emploi - *le 3 novembre 2015*

La comptabilité au sein de l'association

- * Présenter un compte de résultat et établir un budget prévisionnel - *le 18 juin 2015*
- * Découverte de FacilCompta.asso - *le 30 avril et le 24 novembre 2015*
- * Perfectionnement à FacilCompta.asso - *le 8 octobre 2015*

Utiliser de nouveaux outils pour votre communication interne

10 €

Objectifs

Découvrir et utiliser les nouveaux outils numériques permettant d'améliorer votre communication interne au sein de l'association, que ce soit en termes de collaboration, de réunion, de transfert de fichiers, de publication ou encore de web conférence.

Mercredi 1^{er} avril 2015
de 18 h 30 à 21 h



Si possible, apportez un ordinateur portable.

Contenus / Programme

- Découverte des outils améliorant la collaboration entre collègues comme Google Drive, Dropbox, Wettransfer...
- Découverte des outils de planification comme Doodle...

Formatrice

Bérangère CHAPON

Découvrir PowerPoint

10 €

Objectifs

Réaliser un diaporama efficace et attractif pour vos réunions, vos assemblées générales....

Lundi 23 novembre 2015
de 18 h 30 à 21 h



Si possible, apportez un ordinateur portable.

Contenus / Programme

- Découverte des fonctionnalités
- Créer et mettre en page une diapositive
- Masques et modèles
- Diaporama et outils du conférencier

Formatrice

Bérangère CHAPON

S'initier à Excel - Niveau 1

10 €

Objectifs

Se repérer dans l'interface,
acquérir les principes de base du
tableau.

Samedi 28 février 2015

de 9 h à 13 h



Si possible, apportez un
ordinateur portable.

Contenus / Programme

- Découverte d'Excel
- Saisie et modification des données
- Découverte des graphiques
- Mise en forme des tableaux

Formateur

Pascal COQUELET

S'initier à Excel - Niveau 2

10 €

Objectifs

Etablir un tableau de données et
réaliser les graphiques associés.

Samedi 21 mars 2015

de 9 h à 13 h



Si possible, apportez un
ordinateur portable.

Contenus / Programme

- Saisie et modification des données
- Réalisation de calculs, de graphiques
- Découvertes des formules
- Format et mise en forme

Formateur

Pascal COQUELET

PSC 1 - SECOURISME

60 €

Objectifs

Permettre aux participants de devenir le 1^{er} maillon de la chaîne de secours, c'est-à-dire savoir réagir et prendre les mesures nécessaires.

Du mardi 7 au jeudi 9 avril 2015
de 19 h à 21 h 30

Contenus / Programme

- Connaître les procédures d'alertes.
- Stabiliser l'état d'une victime en intervenant de manière adéquate.
- Exécuter les gestes de premiers secours d'urgence.

Formateur

Olivier GAUBERT

PSC 1 - SECOURISME

60 €

Objectifs

Permettre aux participants de devenir le 1^{er} maillon de la chaîne de secours, c'est-à-dire savoir réagir et prendre les mesures nécessaires.

Du mardi 17
au jeudi 19 novembre 2015
de 19 h à 21 h 30

Contenus / Programme

- Connaître les procédures d'alertes.
- Stabiliser l'état d'une victime en intervenant de manière adéquate.
- Exécuter les gestes de premiers secours d'urgence.

Formateur

Olivier GAUBERT

PSC 1 - Secourisme



Recyclage PSC 1 - SECOURISME

40 €

Objectifs

Pas obligatoire mais fortement recommandé tout au long de la vie dans le cadre de la loi de modernisation de sécurité civile de 2004.

**Mardi 22 et mercredi 23
septembre de 19 h à 21 h**

Contenus / Programme

- Rappel des procédures d'alertes.
- Rappels des principes d'interventions auprès d'une victime pour stabiliser son état.
- Rappels des gestes de premiers secours

Formateur

Olivier GAUBERT

Préparer, organiser et sécuriser un événement sportif

10 €

Objectifs

Organiser un événement en s'appuyant sur un cahier des charges adapté à la structure associative et dans le respect des règles de sécurité (surveillance médicale, assurance...).

**A définir
de 18 h 30 à 21 h**

Contenus / Programme

- Définir les objectifs de l'événement.
- Comprendre les règles fiscales applicables aux manifestations.
- Connaître les textes législatifs de base

Formateurs

Pascal COQUELET et Jean-Claude DILDARIAN

Gérer un emploi

10 €

Objectifs

Connaître et appréhender les règles conventionnelles et légales de l'organisation du temps de travail et de gestion du salarié.

Mardi 28 avril 2015

de 18 h 30 à 20 h 30

Contenus / Programme

- Outils de gestion administrative des salariés (suivi des heures, congés...).
- Outils de gestion administrative des compétences des salariés (entretien, formation...).

Formatrices

Chrystelle DUCORNAIT et
Christine MEUNIER

Rémunérations et indemnisations

10 €

Objectifs

Que ce soit de manière ponctuelle ou permanente, l'association a besoin de ressources humaines pour fonctionner. Ce qui peut générer des obligations légales de protection sociale et de versement de cotisations auprès de l'URSSAF.

MAI JUIN 2015

de 18 h 30 à 20 h 30

Contenus / Programme

- Présentation des différents dispositifs d'allègement de cotisations (franchise, assiettes forfaitaires, auto entrepreneur)
- Les cas particuliers (primes, arbitres, droit à l'image...)

Formateur

En cours



Savoir mener une réunion courte et efficace

10 €

Objectifs

La réunion, outil indispensable au travail collectif : comment la rendre vivante, intéressante et en éviter les écueils ?

Mardi 19 mai 2015
de 18 h 30 à 20 h 30

Contenus / Programme

- Les différents types de réunions.
- La préparation d'une réunion.
- L'animation des réunions (caractéristiques de la conduite de réunion, dynamique de groupe...).

Formatrice

Bérangère CHAPON

Les responsabilités des dirigeants bénévoles

10 €

Objectifs

Dans un environnement de plus en plus complexe et réglementé, les dirigeants associatifs ne sont plus à l'abri de poursuites pénales. Cette responsabilité étant personnelle, elle n'est pas assurable. **D'où l'importance d'identifier les risques.**

Lundi 21 septembre 2015
de 19 h à 21 h

Contenus / Programme

- Responsabilités du dirigeant - responsabilités de l'association : distinction.
- Conséquences civiles et pénales en cas d'accident ou d'infraction.

Formateur

Maître Jean-Julien JARRY

Cabinet Barthélémy



Animer une équipe de bénévoles

10 €

Objectifs

Définir les outils pour constituer, animer et fidéliser une équipe de bénévoles.

Judi 24 septembre 2015
de 18 h 30 à 20 h 30

Contenus / Programme

- Définitions
- La constitution d'une équipe de bénévoles.
- L'animation et la fidélisation de l'équipe de bénévoles.

Formatrice

Geneviève SECHAUD

Connaître la réglementation et les obligations pour un éducateur sportif professionnel ou bénévole

15 €

Objectifs

Appréhender les obligations qui incombent à l'éducateur sportif professionnel ou bénévole, quels sont les risques de sanctions pour les dirigeants et la prévention des risques.

Mardi 6 octobre 2015
de 18 h à 20 h 30

Contenus / Programme

- Définitions et distinctions.
- Les obligations de qualification, de déclaration, médicale, d'honorabilité, de technique, de sécurité...
- Infractions et sanctions.

Formateur

Christophe RODIER
(ADPS)



Communiqué de presse, mode d'emploi

10 €

Objectifs

Promouvoir à l'aide de ce type de document les événements de votre association.

Mardi 3 novembre 2015
de 18 h 30 à 20 h 30



Si possible, apportez un ordinateur portable.

Contenus / Programme

- Définitions et présentation.
- Les règles de bases de la communication.
- Exercices pratiques.

Formatrice

Bérangère CHAPON

SERVICE DE PRÊT ET DE MISE À DISPOSITION DE MATÉRIEL

- Ordinateur portable, vidéo projecteur, écran, sonorisation portable, ...
- Accès aux matériels du C.D.O.S comme la plastifieuse, le massicot, la relieuse, la photocopieuse (*travaux de reprographie payants à des tarifs préférentiels*) ...
- Accès à la salle de réunion

CLUBS,
vous aussi adhérez
au C.D.O.S du Puy-de-Dôme

20 € / AN

SERVICES DU CRIB & SERVICE JURIDIQUE

Conseils et informations sur demande, notamment sur les obligations administratives et comptables des associations.

ET DOTATION DE COUPES

Présenter un compte de résultat et établir un budget prévisionnel

10 €

Objectifs

Utiliser le compte de résultat et le budget prévisionnel pour expliquer et traduire de façon chiffrée votre gestion financière de l'association lors de l'Assemblée Générale et/ou à vos partenaires.

Jeudi 18 juin 2015
de 18 h 30 à 21 h

Contenus / Programme

- Définition
- Démarche et méthodologie
- Les charges directes et indirectes
- Les contributions volontaires

Formatrices

Geneviève SECHAUD et Christine MEUNIER

Découverte de la comptabilité avec FacilCompta.asso

CHÈQUE DE CAUTION DE 10 €

Objectifs

Découverte de cet outil de comptabilité accessible à toutes les associations.

2 sessions

Jeudi 30 avril 2015 &
Mardi 24 novembre 2015
de 18 h 30 à 20 h 30

Contenus / Programme

- Présentation du logiciel.
- Démonstrations des différents menus.
- Exercices d'écritures comptables.

Formatrice

Geneviève SECHAUD



Si possible, apportez un
ordinateur portable.



Perfectionnement à l'utilisation de FacilCompta.asso

10 €

Objectifs

Approfondir sa connaissance du logiciel de comptabilité FacilCompta.asso. Accessible uniquement aux associations adhérentes à FacilCompta.asso.

**Jeudi 8 octobre 2015
de 18 h 30 à 20 h 30**



Si possible, apportez un ordinateur portable.

Contenus / Programme

- Exercices d'écritures comptables
- Budget prévisionnel, bilan, amortissements...

Formatrice

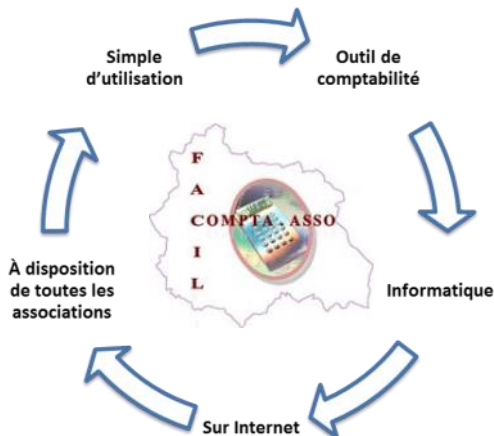
Geneviève SECHAUD

FacilCompta.asso

Accessible à toutes les associations, FacilCompta.asso a été créé pour simplifier la fonction de trésorier.



*La comptabilité accessible à tous
pour 51 € / an !*





COMITÉ DÉPARTEMENTAL OLYMPIQUE ET SPORTIF

Le Comité Départemental Olympique et Sportif du Puy-de-Dôme a souhaité s'associer au Cresna et signer une convention de partenariat dans le cadre de notre projet éducatif sport-santé se traduisant par l'organisation chaque année de la manifestation Sentez-vous Sport.

L'expertise du Cresna en matière d'éducation nutritionnelle, notamment pour les plus petits, s'inscrit dans notre mission de sensibilisation aux bienfaits d'une bonne alimentation et d'une pratique d'une activité physique sur notre santé et à leur indissociabilité. Ce partenariat marque la continuité d'une collaboration commune débutée avec le Cresna en 2011 lors des rendez-vous nationaux Sport-Santé-Bien-être proposés pour la première fois par le C.D.O.S du Puy-de-Dôme.

Geneviève SECHAUD
Présidente du C.D.O.S du Puy-de-Dôme

Envie de se faire plaisir ? de retrouver un bien-être en alimentation ? d'améliorer ses performances ?

Tous les sportifs du Puy-de-Dôme peuvent bénéficier de réduction sur les services du Cresna *sur simple présentation de leur licence sportive.*

Réduction à partir de - 10 %.

Les services proposés : suivi diététique individualisé, yoga, massage essentiel, modelage ayurvédique, relaxation coréenne...

Détails et réservations au moins 48h à l'avance sur
www.cresna-animalim.com

CRESNA



277 rue de l'Oradou
63000 Clermont-Ferrand

Tél./Fax : 04 73 26 68 80
contact.cresna@gmail.com
www.cresna-animalim.com



Expertise et
Médiation
autour de
l'Alimentation



FEVRIER

Le 28 février 2015 - Initiation Excel - Niveau 1

MARS

Le 21 mars 2015 - Initiation Excel - Niveau 2

AVRIL

Le 1^{er} avril 2015 - Utiliser de nouveaux outils pour votre communication interne

Du 7 au 9 avril 2015 - PSC 1 Secourisme

Le 28 avril 2015 - Gérer un emploi

MAI

Le 19 mai 2015 - Savoir mener une réunion courte et efficace

JUIN

Le 18 juin 2015 - Présenter un compte de résultat et établir un budget prévisionnel

SEPTEMBRE

Le 21 septembre 2015 - Les responsabilités des dirigeants bénévoles

Les 22 et 23 septembre 2015 - Recyclage PSC 1 Secourisme

Le 24 septembre 2015 - Animer une équipe de bénévoles

OCTOBRE

Le 6 octobre 2015 - Connaître la réglementation et les obligations pour un éducateur sportif professionnel ou bénévole

Le 8 octobre 2015 - Perfectionnement à l'utilisation de FacilCompta.asso

NOVEMBRE

Le 3 novembre 2015 - Communiqué de presse, mode d'emploi

Du 17 au 19 novembre 2015 - PSC 1 Secourisme

Le 23 novembre 2015 - Découvrir Power Point

Le 24 novembre 2015 - Découverte de la comptabilité avec FacilCompta.asso

Comité Départemental Olympique et Sportif du Puy-de-Dôme

Centre d'Affaires Auvergne
15 bis rue du Pré la Reine
63000 CLERMONT-FERRAND

☎ 04 73 14 09 61 - ✉ CDOS63@wanadoo.fr

<http://puydedome.franceolympique.com>

Avec le partenariat